



In der Verwaltungsgemeinschaft Lindenberg/Eichsfeld mit Sitz in Teistungen ist im Hauptamt die Stelle

Sachbearbeiter für Gremienarbeit sowie Haushaltsangelegenheiten (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 Stunden zum 01.05.2024 unbefristet zu besetzen.

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung
- Eingruppierung entsprechend dem TVöD
- gleitende Arbeitszeit
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- Möglichkeit der Nutzung des Tarifvertrages TV-Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Hauptamt
Sitzungsdienst in Gemeinderats- und ggf. Ausschusssitzungen (Vorbereitung der Sitzung und Sitzungsunterlagen, Einladungen, Protokollführung - auch in den Abendstunden, Ausfertigung und Veröffentlichung von Beschlüssen)
- Versicherungsschutzangelegenheiten sowie Schadensersatzansprüche im Auftrag der Mitgliedsgemeinden bearbeiten
- Pressearbeit, Herausgabe der monatlich erscheinenden Lindenberg Nachrichten
- Angelegenheiten der Bedarfsfeststellung und Beschaffung
- Kassenanordnungen rechnerisch und sachlich prüfen
- Anordnen von Rechnungen
- Grundsatzangelegenheiten der zwischengemeindlichen und regionalen Zusammenarbeit bearbeiten
- eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung aus dem Bereich Büroorganisation
- die Fähigkeit, strukturiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Loyalität und absolute Diskretion sowie uneingeschränkte Zuverlässigkeit
- gute Verwaltungskennntnisse
- selbständiges Arbeiten

- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- freundlicher und angemessener Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- sicherer Umgang mit der EDV
- Führerschein Klasse B
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft, auch in den Abendstunden an Sitzungen teilzunehmen

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **18.02.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Lindenberg/Eichsfeld, Hauptstraße 17, 37339 Teistungen zu richten.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalunterlagen bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG datenschutzkonform vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Teistungen, den 15.01.2024

gez. Raabe
Gemeinschaftsvorsitzender