



In der Verwaltungsgemeinschaft Lindenberg/Eichsfeld mit Sitz in Teistungen ist im Bauamt die Stelle

Sachbearbeiter für Bau- und Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 Stunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung
- Eingruppierung entsprechend dem TVöD
- gleitende Arbeitszeit
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Thüringen)
- Möglichkeit der Nutzung des Tarifvertrages TV-Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben für das Bau- und Ordnungsamt
- Aufgaben des Umwelt-, Natur- und Landschaftsschutzes
- Straßenverkehrsangelegenheiten (u.a. Überwachung des ruhenden Verkehrs)
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Brandverhütung
- Arbeitsschutz- und Sicherheitsbeauftragter
- Mitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von kommunalen Bauprojekten sowie deren Terminverfolgung, insbesondere im Rahmen des Dorferneuerungsprogrammes
- eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

Wir erwarten:

- Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Loyalität, Flexibilität und eine selbstständige sowie sorgfältige Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit der EDV
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare geeignete Ausbildung
- wünschenswert sind einschlägige berufsbezogene Kenntnisse im Bereich Bau- und Ordnungswesen, alternativ die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **30.11.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Lindenberg/Eichsfeld, Hauptstraße 17, 37339 Teistungen zu richten.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalunterlagen bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG datenschutzkonform vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Teistungen, den 09.11.2023

gez.
Raabe
Gemeinschaftsvorsitzender